

ПОЛИТИКА ООО «МАРТИН БЕЛ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных ООО «МАРТИН БЕЛ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных каким образом, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контактные данные ООО «МАРТИН БЕЛ» (далее – Оператор):

Наименование: общество с ограниченной ответственностью «МАРТИН БЕЛ», УНП 191110967, юридический адрес: Республика Беларусь, 220109, г. Минск, ул. Академика Красина, д. 161, почтовый адрес: Республика Беларусь, 220102, г. Минск, пр-т Партизанский, д. 150А, офис 60, адрес в сети Интернет: <https://www.martinbel.by/>, <https://semechki.by/>, адрес электронной почты (e-mail): info@martinbel.by, телефон: 8 (017) 242-55-55.

1.3. Политика действует в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором, которые получены:

- посредством следующих интернет-сайтов: <https://www.martinbel.by/>, <https://semechki.by/> (включая личный кабинет и формы обратной связи на сайтах);
- посредством электронной почты, сайтов для поиска работы (например, rabota.by и др.), телефонного звонка Оператору (в ходе телефонного разговора);
- посредством аккаунтов Оператора в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет;
- путем заполнения (направления) субъектом персональных данных письменных анкет (резюме) соискателей (кандидатов) на трудоустройство;
- от субъектов персональных данных, с которыми Оператором заключены либо будут заключены (планируются) гражданско-правовые сделки (договоры);
- от субъектов персональных данных, предоставивших Оператору персональные данные путем направления письменных (в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений) и электронных обращений.

1.4. Политика является общедоступной и размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на следующих сайтах Оператора: <https://www.martinbel.by/>, <https://semechki.by/>.

1.5. В настоящей политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.6. Политика может быть изменена Оператором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

1.7. Вопросы обработки персональных данных, которые не отражены в Политике, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

2.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации (в том числе в информационных системах и ресурсах), так и без использования таких средств, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

2.4. Оператор устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения согласно Приложению, которое является неотъемлемой частью настоящей политики.

2.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором путем совершения любых действий (в том числе их совокупности), включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных, а также их распространение путем опубликования на Сайте и в аккаунтах Оператора в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет, в средствах массовой информации и с использованием средств наружной рекламы.

2.6. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных Оператору субъекты персональных данных соглашаются на совершение Оператором в соответствии с настоящей политикой следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, в том числе уполномоченным лицам (включая трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление персональных данных.

В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, Оператор при получении согласия от субъекта персональных данных на такую обработку отдельно указывает об этом, а также указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

2.7. Отказ в предоставлении согласия по одной или нескольким целям обработки персональных данных, а также отзыв ранее предоставленного согласия делает невозможным обработку Оператором персональных данных по соответствующим целям.

2.8. Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

2.9. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.10. Обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

2.11. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их.

2.12. Обработка специальных персональных данных осуществляется с принятием комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

2.13. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц.

2.14. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Оператором договора (соглашения), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в договоре (соглашении) об обработке персональных данных определяются: цели обработки, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, устанавливаются его обязанности по соблюдению конфиденциальности и обеспечению защиты персональных данных в процессе их обработки, указываются необходимые меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Законом.

2.15. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

2.16. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных, несет Оператор.

2.17. Персональные данные могут быть переданы третьим лицам, в том числе государственным органам и организациям, только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

2.18. Хранение персональных данных Оператором осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.19. Оператор определяет сроки хранения документов, образующихся в процессе его деятельности, в которых содержатся персональные данные субъектов, в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов», а также иными актами законодательства.

2.20. Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, такой срок устанавливается Оператором самостоятельно исходя из целей обработки персональных данных и специфики его деятельности.

2.21. В случаях утраты или несанкционированного разглашения (распространения) персональных данных Оператор информирует субъекта персональных данных о произошедшей утрате или несанкционированном разглашении (распространении) персональных данных.

2.22. Оператор в соответствии с Законом принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

3.1. Оператор может передавать персональные данные лицам, находящимся в иностранных государствах (трансграничная передача персональных данных), в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Перечень таких государств установлен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных».

3.2. Оператор с целью осуществления посредством Viber отправки информационных сообщений, в том числе сообщений, связанных с проведением маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, игр и других мероприятий), подбором персонала (для коммуникации с кандидатами на вакансии), осуществляет трансграничную передачу следующих персональных данных (в отношении категорий субъектов персональных данных, а также в соответствии с целями их обработки и правовыми основаниями для такой передачи (обработки):

– номера телефона – оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l., в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поскольку коммуникационные серверы Viber Media S.à r.l. расположены в этих государствах.

3.3. Оператор с целью осуществления посредством электронной почты отправки информационных сообщений, а также ответов на обращения (вопросы, отзывы), поступившие в виде электронного сообщения через форму «Обратная связь» на

Сайте, осуществляет трансграничную передачу следующих персональных данных (в отношении категорий субъектов персональных данных, а также в соответствии с целями их обработки и правовыми основаниями для такой передачи (обработки):

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные серверы которого расположены за пределами Республики Беларусь, в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поскольку указанные серверы отдельных почтовых сервисов расположены в этих государствах.

3.4. Оператор с целью размещения (опубликования) в своих аккаунтах в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов, содержащих персональные данные, включая сведения о победителях маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (розыгрышей товаров, конкурсов и других), проведенных в аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ» в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет, осуществляет трансграничную передачу полученных персональных данных иностранным компаниям – собственникам социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, Viber, видеохостингов YouTube), в том числе на территорию Российской Федерации, а также на территорию иностранных государств, в которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, поскольку серверы, на которых размещены отдельные социальные сети и мессенджеры в сети Интернет, расположены в таких иностранных государствах, а именно:

- в отношении следующего перечня персональных данных: «фамилия», «инициалы», «игровой код», «сведения о выигрыше», а также категорий субъектов персональных данных и в соответствии с правовыми основаниями для такой передачи (обработки), которые указаны в Приложении к настоящей политике;

- в отношении следующего перечня персональных данных: «название профиля (имя) пользователя (аккаунта), зарегистрированного в социальной сети», «имя пользователя в мессенджере», «сведения о выигрыше», а также категорий субъектов персональных данных и в соответствии с правовыми основаниями для такой передачи (обработки), которые указаны в Приложении к настоящей политике;

- в отношении предусмотренных договором категорий субъектов персональных данных и перечня персональных данных, а также в соответствии с правовыми основаниями для такой передачи (обработки), которые указаны в Приложении к настоящей политике, в целях исполнения условий заключенного гражданско-правового договора, предусматривающего распространение определенного перечня персональных данных субъектов персональных данных, указанных в таком договоре.

С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных Viber Media S.à r.l. можно ознакомиться на официальном сайте компании, размещенном в сети Интернет по адресу: <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy/>, а с дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами, в социальных

сетях и мессенджерах – на официальных сайтах компаний, владеющих такими сервисами (Mail.ru, Gmail.com и др.), а также на сайтах социальных сетей и мессенджеров.

3.5. Принимая во внимание, что Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств, в которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, информируем субъектов персональных данных о следующих рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты:

- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- отсутствие (фрагментарность) специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных;
- неопределенность правовых оснований обработки персональных данных;
- отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных;
- отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;
- риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных государств;
- риск применения незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Оператором в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

4.3. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных Оператор получает посредством:

- проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на следующих сайтах Оператора: <https://www.martinbel.by/>, <https://semechki.by/>.

- набором субъектом персональных данных соответствующего номера телефона (при обращении (звонке) на телефоны Оператора);

- направления субъектом персональных данных личного электронного сообщения о предоставлении своего согласия в аккаунт Оператора в социальной сети (например, в Direct в Instagram и др.) или в мессенджере в сети Интернет, на адрес электронной почты Оператора.

4.4. До предоставления согласия на обработку персональных данных субъекту персональных данных рекомендуется ознакомиться с настоящей политикой.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ

ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание права	Последствия его реализации
1	Право на отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое ранее предоставленное Оператору согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, либо в виде электронного документа, либо в форме, посредством которой получено его согласие. Вместе с тем, право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на иных правовых основаниях (например, при получении персональных данных на основании договора в целях совершения установленных им действий или когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта).	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: – наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставит в доступной форме запрашиваемую информацию, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

		имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора; – подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); – его персональные данные и источник их получения; – правовые основания и цели обработки персональных данных; – срок, на который дано его согласие; – наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; – иную информацию, предусмотренную законодательством.	
3	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает к заявлению соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии,	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных, либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений.

		подтверждающие необходимость внесения изменений.	
4	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
5	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.	Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо откажет субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их

			блокирование, и также уведомит об этом в пятнадцатидневный срок.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.	Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации прав, указанных в пункте 5.1 Политики, субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220102, г. Минск, пр-т Партизанский, д. 150А, офис 60;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты: info@martinbel.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия субъекту персональных данных необходимо направить Оператору соответствующее заявление в порядке, установленном пунктом 5.2 Политики.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, право на отзыв согласия может быть также реализовано в форме, посредством которой получено такое согласие.

5.4. Право на отзыв согласия не может быть реализовано, если обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

5.5. Заявление субъекта персональных данных о реализации одного или нескольких перечисленных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом

персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.6. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (по телефону и т.п.).

5.7. Ответ на заявление Оператором направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.8. Подразумевается, что субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверную информацию о своих персональных данных.

Приложение
к Политике ООО «МАРТИН БЕЛ» в отношении
обработки персональных данных

Перечень обрабатываемых ООО «МАРТИН БЕЛ» персональных данных, цели их обработки, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Создание (регистрация) и использование личного кабинета на сайте https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/	Пользователи сайта https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/ , зарегистрировавшие личный кабинет	Фамилия, собственное имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие (ст. 5 Закона «О защите персональных данных»)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, а в случае неиспользования и личного кабинета – 3 года с даты дачи согласия
2	Проведение маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, конкурсов, игр и других мероприятий)	Участники маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, конкурсов, игр и других мероприятий), в том числе зарегистрировавшие	Фамилия, собственное имя, пол, контактный номер телефона, адрес электронной почты, дата рождения, адрес места жительства, игровой код, сведения о	Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных»)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, а в случае неиспользования

		личный кабинет на сайта https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/	выигрыше (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения соответствующих маркетинговых и (или) рекламных мероприятий)		и личного кабинета – 3 года с даты дачи согласия
3	Направление информационной рассылки посредством электронной почты и (или) SMS, Viber, Push	Пользователи сайта, зарегистрированные в личном кабинете на сайте https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/ , пользователи социальных сетей и мессенджеров	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных»)	3 года с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете, а в случае неиспользования и личного кабинета – 3 года с даты дачи согласия
4	Проведение маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (розыгрышей товаров, конкурсов и других) в аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ» в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет, уведомление их	Пользователи социальных сетей и мессенджеров, принимающие участие в маркетинговых и (или) рекламных мероприятиях в аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ»	Название профиля (имя) пользователя (аккаунта), зарегистрированного в социальной сети, сведения, указанные в описании (шапке) профиля такого пользователя в социальной сети, имя пользователя в мессенджере, номер мобильного телефона,	Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных,	1 год со дня окончания маркетингового и (или) рекламного мероприятия в аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ» в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет

	участников признании победителями (выигрыше), опубликование сведений победителях указанных мероприятий аккаунтах «МАРТИН БЕЛ» социальных сетях и мессенджерах	о в ООО в	в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет	фотоизображение (аватар) профиля пользователя в мессенджере, адрес электронной почты, сведения о выигрыше	а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных (абзац 19 ст. 6 Закона «О защите персональных данных») – при обработке персональных данных участников маркетинговых и (или) рекламных мероприятий; Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных») – при опубликовании сведений о победителях	
5	Участие в съемке маркетинговых видеороликов в различных форматах (опросы, постановочные, развлекательные видео), размещение видеороликов в		Лица, принимающие участие в съемке маркетинговых видеороликов в различных форматах (опросы, постановочные, развлекательные видео)	Фотоизображение, видеоизображение (видеозапись), иные сведения, озвученные субъектом персональных данных в ходе съемки	Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных»)	До момента опубликования в аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ» в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет

	аккаунтах ООО «МАРТИН БЕЛ» в социальных сетях и мессенджерах в сети Интернет				
6	Оказание поддержки и рассмотрение поступивших в виде электронного сообщения через форму «Обратная связь» на сайтах: https://www.martinbel.by/ , https://semechki.by/ обращений (вопросов, отзывов) по качеству товаров а также другим вопросам, направление ответов на такие обращения	Пользователи сайта https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/ , представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели (далее – ИП), иные физические лица)	Фамилия, собственное имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в обращении	Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных»)	3 года с даты дачи согласия
7	Опубликование на Сайте ООО «МАРТИН БЕЛ» в сети Интернет сведений о победителях рекламной игры (рекламных игр)	Участники маркетинговых и (или) рекламных мероприятий (акций, конкурсов, игр и других мероприятий), в том числе зарегистрировавшие личный кабинет на сайта https://semechki.by/ , https://www.martinbel.by/	Фамилия, инициалы, сведения о выигрыше, игровой код	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных», п. 11	10 лет со дня окончания рекламной игры

		бу/, которые стали победителями рекламной игры (рекламных игр)		Положения о проведении рекламных игр на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь (далее – Президент) от 30.01.2003 № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)	
8	Рассмотрение заявок, коммерческих предложений юридических лиц (крестьянских и фермерских хозяйств), ИП на сотрудничество	Представители юридических лиц (крестьянских и фермерских хозяйств), ИП подавшие заявку, коммерческое предложение на сотрудничество	Собственное имя и контактный номер телефона адрес электронной почты, иные данные, указанные в заявке, коммерческом предложении	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (для юридических лиц), и на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –

				действий, установленных этим договором (для ИП) (абзацы 8 и 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных», ст.ст. 7, 49 и п. 5 ст. 186 ГК)	10 лет после окончания срока действия договора
9	Реализация прав потребителей в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Потребители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона «О защите персональных данных», ст.ст. 2, 5, 15 и 16 Закона от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательств а. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательств а не проводилась — 10 лет
10	Рассмотрение кандидатов (анкет (резюме) соискателей) на вакантные	Физические лица (соискатели на трудоустройство),	Фотоизображение, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство,	Абзац 16 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (обработка	1 год со дня дачи согласия

	должности в целях заключения трудового договора (контракта)	направившие анкеты (резюме), откликнувшиеся на размещенные вакансии на сайтах для поиска работы (например, rabota.by), либо разместившие анкеты (резюме) на сайтах для поиска работы (например, rabota.by)	место рождения, семейное положение, адрес места жительства (регистрации), контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, трудовой деятельности, воинском учете, наличии несовершеннолетних детей, привлечении к административной и уголовной ответственности и иные данные, указанные в анкете (резюме) соискателя	персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа) – при направлении (предоставлении) анкеты (резюме) в письменной форме или по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью; Абзац 19 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (обработка распространенных ранее персональных данных) – при рассмотрении анкеты (резюме), размещенной на сайтах для поиска	
--	--	---	---	--	--

				работы (например, rabota.by)	
11	Ведение внешнего кадрового резерва кандидатов (соискателей) на вакансии в ООО «МАРТИН БЕЛ» (для поиска и отбора кандидатов на замещение вакансий), информирование кандидатов о подходящих вакансиях	Соискатели на трудоустройство, которым отказано в дальнейшем рассмотрении по текущей вакансии (вакансии, на которую откликнулся кандидат), либо которые сами отказались от рассмотрения предложенной им вакансии	Фотоизображение, фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, место рождения, семейное положение, адрес места жительства (регистрации), контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, трудовой деятельности, воинском учете, наличии несовершеннолетних детей, привлечении к административной и уголовной ответственности и иные данные, указанные в анкете (резюме) соискателя	Согласие (ст. 5, абзац 2 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных»)	3 года со дня дачи согласия
12	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, анализ таких обращений	Физические лица, в том числе представители юридических лиц, направившие обращение, иные лица, чьи	Фамилия, собственное имя, отчество (либо инициалы), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, личная	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и

		персональные данные указаны в обращении	подпись, иные сведения, указанные в обращении	законодательными актами (абзац 20 ст. 6, абзац 17 п. 2 ст. 8 Закона «О защите персональных данных», ст. 12 Закона от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	предложений и передачи ее в архив организации
13	Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных	Физические лица – субъекты персональных данных, направившие заявление для реализации прав, предусмотренных статьями 10-13 Закона от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, суть заявления, личная подпись либо электронная цифровая подпись, иные сведения, указанные в заявлении	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 п. 2 ст. 8 и ст. 14 названного Закона)	1 год с даты поступления заявления
14	Учет согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных после окончания	Физические лица – субъекты персональных данных, давшие согласие на обработку их	Персональные данные, указанные в согласии субъектов персональных данных на их обработку	Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных прямо предусматривается	1 год после окончания срока, на который дается согласие

	срока, на который дается согласие	персональных данных		законодательными актами (абзац 21 ст. 6, абзац 18 п. 2 ст. 8 Закона «О защите персональных данных», Закон от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов»)	
15	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (юридическими лицами и ИП), а также физическими лицами, учет и анализ договоров, контроль за исполнением договорных обязательств	и Работники Оператора и юридического лица – контрагента, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий по его исполнению, ИП и иные физические лица – стороны гражданско-правового договора, иные лица, чьи персональные данные указаны в договоре	Фамилия, собственное имя, отчество (либо инициалы) занимаемая должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес места государственной регистрации (для ИП), адрес места жительства (для физического лица), идентификационный номер (для физического лица), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер,	Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (для юридических лиц), и на основании договора, заключенного (заключаемого) с	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

			дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) (для физического лица), страховой номер (для физического лица), банковские реквизиты (для ИП и физического лица), иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (для ИП и физических лиц) (абзацы 8 и 15 ст. 6, абзац 3 п. 1 ст. 9 Закона «О защите персональных данных», ст.ст. 7, 49 и п. 5 ст. 186 ГК)	а не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
--	--	--	--	---	--